Znak sprawy **IiR.271.2.68.2026** Końskowola, dnia 24.11.2026 r.

- Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty -

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Końskowola, ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola, e-mail: umkonskowola@post.pl, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Końskowola pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych”**.

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o kodach:

15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 07 – Opakowania ze szkła

20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji

20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

z terenu Gminy Końskowola pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych:

- Urząd Miasta Końskowola, ul. Pożowska 3A, 24-130 Końskowola
- Dzienny Dom Pomocy w Starej Wsi, Stara Wieś 91, 24-130 Końskowola
- świetlica wiejska we Wronowie, Wronów 50, 24-130 Końskowola
- ul. Lubelska 89, 24-130 Końskowola

Szacunkowa ilość odpadów (ilość szt. pojemników) przez cały okres obowiązywania umowy:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Poj. 1100 l	Poj. 240 l
15 01 01	**Opakowania z papieru i tektury**	**43**	**10**
15 01 02	**Opakowania z tworzyw sztucznych**	**28**	**9**
15 01 07	**Opakowania ze szkła**	**-**	**12**
20 02 01	**Odpady ulegające biodegradacji**	**-**	**20**
20 03 01	**Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**	**276**	**71**

Obowiązki Wykonawcy:

a) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania odpowiednimi warunkami organizacyjno-technicznymi (przeszkolonymi pracownikami, odpowiednim sprzętem i środkami technicznymi, posiadania wiedzy i doświadczenia).

b) Wykonawca przez cały okres wykonywania umowy zobowiązany będzie spełniać wymagania dla odbierającego odpady wynikające z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).

c) Wykonawca przez cały okres wykonywania umowy zobowiązany będzie spełniać wymagania dla odbierającego odpady wynikające z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U.2016.1742).

d) Wykonawca przez cały okres wykonywania umowy zobowiązany będzie posiadać aktualne wszelkie niezbędne zezwolenia, wpisy do rejestrów uprawniające do prowadzenia działalności objętej umową i zobowiązany będzie do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
e) Wykonawca przez cały okres wykonywania umowy, będzie zobowiązany w wymaganym zakresie posiadać ważne umowy z uprawnionymi przedsiębiorcami (m.in. z prowadzącym instalację do przetwarzania odpadów) i zobowiązany będzie do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
f) Wykonawca przestrzegać będzie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2026 r. poz. 1328, zwana dalej ustawą o odpadach).
g) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 10 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu wykonania usługi do potwierdzenia przyjęcia odpadów z terenu Gminy Końskowola na prawidłowo sporządzonych przez transportującego odpady kartach przekazania odpadów, wystawianych na aktualnie obowiązującym wzorze, zgodnym z przepisami ustawy o odpadach.
h) Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu roczne sprawozdanie o odebranych odpadach komunalnych z terenu Gminy Końskowola, o którym mowa w art. 9nb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.)
i) Podstawą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą faktury VAT wystawione za dany miesiąc kalendarzowy uwzględniające podział na poszczególne nieruchomości, z których odpady pochodziły, z załącznikiem w postaci raportu bilansowego przekazanych odpadów komunalnych w danym okresie rozliczeniowym sporządzonego przez Wykonawcę.

3. **Termin realizacji zamówienia:** 01.01.2027 r. – 31.12.2028 r.

4. **Okres gwarancji:** nie dotyczy

5. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
Miejsce: ofertę należy złożyć na adres e-mail akasprzak@konskowola.info.pl
Termin: **02.12.2026 r.**, do godz. **10.00**.
6. **Termin otwarcia ofert:** 02.12.2026 r., godz. 10.15

7. **Warunki płatności:** minimum 21 dni od dnia przesłania faktury VAT do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) (data nadania numeru KSeF).

8. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania:**
1) Zapytania odnośnie prowadzonego postępowania ofertowego należy kierować ~~pisemnie~~/drogą elektroniczną na adres e-mail: akasprzak@konskowola.info.pl do dnia 27.11.2026 r. do godz. 12:00.
2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy zadawania pytań, w szczególności poprzez kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. **Sposób przygotowania oferty:**
1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, napisanym w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2) **Ofertę należy złożyć:**
   - ☐ ~~**w formie pisemnej na adres siedziby Zmawiającego, w zamkniętej kopercie oznaczonej „OFERTA, znak: ……., nie otwierać przed …… godz. ……**~~
   - ☑ **w postaci elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail akasprzak@konskowola.info.pl , w temacie wiadomości należy wpisać „OFERTA, znak: IiR.271.2.68.2026**
3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku oznaczenia oferty niezgodnie z punktem powyższym.
4) Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
5) W formularzu ofertowym Wykonawca określa cenę ofertową brutto dla całego/~~części~~ zamówienia, podatek VAT oraz cenę netto uwzględniając warunki określone w niniejszym zapytaniu.
   Sposób liczenia ceny:
   Cenę należy obliczyć:
   a) podając cenę netto,
   b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
   c) obliczając wysokość podatku VAT,
   d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i podatku VAT.
6) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7) Cena ofertowa ma charakter ~~**kosztorysowy**~~***/ryczałtowy*** Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
9) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo ma być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
   Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Końskowoli na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.),

   b) posiadanie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka województwa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu określonego w niniejszym zapytaniu.

   Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie kopii dołączonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postepowaniu Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu będą podlegać odrzuceniu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej:
   Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych zawartych w załączniku nr 1 do zapytania – formularzu oferty.

Informacja dotycząca wykluczenie Wykonawcy:
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., 514 ze zm.), tj.:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

11. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych Zamawiającemu dokumentów.
2) Kopie dokumentów:
   a) aktualny wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Końskowoli na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.),
   b) posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka województwa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r.

poz. 1587 ze zm.) w zakresie transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

12. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

1) Kryterium oceny ważnych ofert stanowi: **cena - 100%**
2) Sposób obliczania punktów - sposób obliczania punktów dla kryterium **cena**:
   Poszczególny ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena” } = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \text{ x 100 pkt}$$

   Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

3) Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tych samych wagach punktowych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować krótszych długości chodnika niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
4) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując największą liczbę punktów.
6) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest swoją ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Informacje dodatkowe:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   – o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
4. Zmawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) Jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
   2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   3) Została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do złożenia oferty.

4) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
5) Została złożona po terminie wyznaczonym na złożenie oferty.
6) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ppkt 1.
7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega obie prawo do unieważnienia postępowania m.in. w przypadku gdy:
   1) Nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
   2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zmawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
   3) Jeżeli Zamawiający nie zdecydował o przeprowadzeniu negocjacji, w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych z ta sama ceną.
   4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, że nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
   5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
   6) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
6. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7. Zamawiający **nie dopuszcza*/~~dopuszcza~~*** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje*/~~przewiduje~~*** udzielania zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający **nie dopuszcza*/~~dopuszcza~~*** składanie ofert częściowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA KOŃSKOWOLA

(zgodna z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO")

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Końskowola z siedzibą przy ul. Pożowskiej 3a, 24-130 Końskowola, tel. 81 881 62 01, adres e-mail: umkonskowola@post.pl, jest Burmistrz Końskowoli.
2. Urząd wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu: 81 881 62 01, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iodo@konskowola.info.pl, operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Urzędu Miasta.
3. Podstawę prawną do przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w zw. z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Końskowola, których wartość nie przekracza 170 tys. złotych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są jedynie w zakresie niezbędnym i dopuszczalnym przez przepisy prawa, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w formie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem Burmistrza Końskowoli z dnia 31 grudnia 2025 r. ws udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Końskowola, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, które z mocy przepisów prawa są upoważnione do ich uzyskiwania np.: organy ścigania, wymiaru sprawiedliwości, organom kontrolnym lub innym podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy na przetwarzanie danych osobowych, lub które współpracują z administratorem na mocy stosownych umów (np. radca prawny, dostawcy i serwisanci systemów informatycznych urzędu).
6. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas trwania postępowania w trybie zapytania ofertowego, a następnie przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.
8. Ma Pani/Pan prawo:
   1/ dostępu do swoich danych osobowych- art. 15 RODO
   2/ prawo do ich sprostowania – art. 16
   3/ prawo do ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO
   Nie przysługuje Pani/Panu;
   1/ prawo do usunięcia danych osobowych- z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
   2/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3/ prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 21 RODO
9. Jeżeli wymaga tego przepis prawa ma Pani/Pan obowiązek podania danych osobowych, a administrator nie ma wówczas obowiązku uzyskania zgody na ich przetwarzanie. Brak zgody uniemożliwia udział w postępowaniu o zapytanie ofertowe.
10. W przypadku uzyskania przez Panią/Pana informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu.

15. Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Dokumentacja projektowa

**niepotrzebne skreślić*

BURMISTRZ KOŃSKOWOLI
/-/
Mariusz Majkutewicz