Znak sprawy **IiR.271.2.61.2026** Końskowola, dnia 05.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:**

Gmina Końskowola, ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola, tel. (081) 881 62 01, zaprasza do złożenia oferty na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej** dla zadania pn. „Wykonanie rowu odwadniającego przy drodze wojewódzkiej nr 874 w Końskowoli”

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Wykonanie rowu odwadniającego przy drodze wojewódzkiej nr 874 w Końskowoli”, na odcinku około 170 metrów, zgodnie z warunkami wydanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie.

Do obowiązków Wykonawcy należą:

a) Pozyskanie map do celów opiniodawczych/projektowych we własnym zakresie i na swój koszt.
b) Uzyskanie wszelkich zgód wymaganych prawem budowlanym (zgłoszenie, pozwolenie wodnoprawne).
c) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi obowiązującymi uzgodnieniami branżowymi i administracyjnymi (opinie, warunki techniczne, ewentualne niezbędne zgody właścicieli nieruchomości itp.), składającej się z następujących elementów:
   - projekt budowlano-wykonawczy 5 egz.,
   - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót 3 egz.,
   - informacja BiOZ 2 egz.,
   - przedmiar robót 2 egz.,
   - kosztorys inwestorski 2 egz.,
   - kosztorys „ślepy” 2 egz.
d) Wszystkie pliki tekstowe i graficzne należy zapisać w formie tradycyjnej – papierowej oraz w formie elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej na płycie CD/DVD

Przedmiary robót należy zapisać w formie tradycyjnej – papierowej oraz w formie elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej na płycie CD/DVD

e) inne obowiązki w ramach wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji, szczegółowo opisane w umowie:
   - przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na Zamawiającego, w tym udzielenie zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich,
   - świadczenie usług związanych z nadzorem autorskim przy realizacji robót w oparciu o wykonaną dokumentację projektową,
   - udzielenie gwarancji i rękojmi.

3. **Termin realizacji zamówienia:** do 30.04.2027 r.

4. **Okres gwarancji:** zgodnie z zapisami wzoru umowy

5. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Miejsce: ofertę należy złożyć na adres e-mail akasprzak@konskowola.info.pl
Termin: **13.11.2026 r.**, do godz. **11:00**

6. **Termin otwarcia ofert: 13.11.2026 r.**, do godz. **11:15**

7. **Warunki płatności:** minimum 14 dni od dnia doręczenie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania:

1) Zapytania odnośnie prowadzonego postępowania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: akasprzak@konskowola.info.pl do dnia 10.11.2026 r. do godz. 11.00.
2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy zadawania pytań, w szczególności poprzez kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, napisanym w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2) **Ofertę należy złożyć:**

w postaci elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: akasprzak@konskowola.info.pl**, w temacie wiadomości należy wpisać „OFERTA, znak: IiR.271.2.61.2026**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku oznaczenia oferty niezgodnie z punktem powyższym.
4) Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
5) W formularzu ofertowym Wykonawca określa cenę ofertową brutto dla całego/~~części~~ zamówienia, podatek VAT oraz cenę netto uwzględniając warunki określone w niniejszym zapytaniu.
   Sposób liczenia ceny:
   a) podając cenę netto,
   b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
   c) obliczając wysokość podatku VAT,
   d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i podatku VAT,
6) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7) Cena ofertowa ma charakter **ryczałtowy**. Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
9) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo ma być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

Informacja dotycząca wykluczenie wykonawcy:

Wykonawca dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia min. 1 osobę, która posiada wymagane odrębnymi przepisami uprawnienia do projektowania, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., 514 tj.).

11. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych Zamawiającemu dokumentów
2) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

12. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

1) Kryterium oceny ważnych ofert stanowi: **cena - 100 pkt**.
2) Sposób obliczania punktów - sposób obliczania punktów dla kryterium

   poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:

   cena oferty- max 100 pkt.

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

   Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

3) Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tych samych wagach punktowych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
4) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
6) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest swoją ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Informacje dodatkowe:

1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2 Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   – o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

4 Zmawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) Jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
   2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   3) Została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do złożenia oferty.
   4) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
   5) Została złożona po terminie wyznaczonym na złożenie oferty.
   6) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ppkt 1.
   7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5 Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega obie prawo do unieważnienia postępowania m.in. w przypadku gdy:
   1) Nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
   2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zmawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
   3) Jeżeli Zamawiający nie zdecydował o przeprowadzeniu negocjacji, w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych z ta sama ceną.
   4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, że nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
   5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
   6) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
6 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8 Zamawiający **nie przewiduje** udzielanie zamówień uzupełniających.
9 Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA KOŃSKOWOLA

(zgodna z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO")

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Końskowola z siedzibą przy ul. Pożowskiej 3a, 24-130 Końskowola, tel. 81 881 62 01, adres e-mail: umkonskowola@post.pl, jest Burmistrz Końskowoli.
2. Urząd wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu: 81 881 62 01, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iodo@konskowola.info.pl, operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Urzędu Miasta.
3. Podstawę prawną do przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w zw. z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Końskowola, których wartość nie przekracza 170 tys. złotych.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są jedynie w zakresie niezbędnym i dopuszczalnym przez przepisy prawa, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w formie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem Burmistrza Końskowoli z dnia 31 grudnia 2025 r. ws udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Końskowola, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, które z mocy przepisów prawa są upoważnione do ich uzyskiwania np.: organy ścigania, wymiaru sprawiedliwości, organom kontrolnym lub innym podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy na przetwarzanie danych osobowych, lub które współpracują z administratorem na mocy stosownych umów (np. radca prawny, dostawcy i serwisanci systemów informatycznych urzędu).
6. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas trwania postępowania o zapytanie ofertowe, a następnie przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.
8. Ma Pani/Pan prawo:
   1/ dostępu do swoich danych osobowych- art. 15 RODO
   2/ prawo do ich sprostowania – art. 16
   3/ prawo do ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO
   Nie przysługuje Pani/Panu;
   1/ prawo do usunięcia danych osobowych- z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
   2/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3/ prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 21 RODO
9. Jeżeli wymaga tego przepis prawa ma Pani/Pan obowiązek podania danych osobowych, a administrator nie ma wówczas obowiązku uzyskania zgody na ich przetwarzanie. Brak zgody uniemożliwia udział w postępowaniu o zapytanie ofertowe.
10. W przypadku uzyskania przez Panią/Pana informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu.

15. Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Warunki techniczne wykonania rowu

BURMISTRZ KOŃSKOWOLI
/-/
Mariusz Majkutewicz