

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Końskowola, ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola, tel. (081) 881 62 01, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.: Dostawa i montaż 3 metalowych stojaków na rowery.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane polegające na dostawie i montażu 3 metalowych stojaków na rowery na terenie Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Końskowoli przy ul. Lubelskiej 81, 24-130 Końskowola.

3. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 30.10.2026 r.

4. Okres gwarancji:

24 miesiące

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejsce: ofertę należy złożyć na adres e-mail akasprzak@konskowola.info.pl.

Termin: 09.10.2026 r., do godz. 9.00.

6. Termin otwarcia ofert :

09.10.2026 r., do godz. 09.15.

7. Warunki płatności:

Minimum 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Ewa Jabłońska tel. (81) 881 62 01 kier. 123

Anna Kasprzak tel. (81) 881 62 01 kier. 128

Marcin Nowak tel. (81) 881 62 01 kier. 125

9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania:

a) Zapytania odnośnie prowadzonego postępowania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: akasprzak@konskowola.info.pl.

b) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

c) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy zadawania pytań, w szczególności poprzez kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10. Sposób przygotowania oferty:

a) Ofertę należy złożyć w języku polskim, napisanym w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

b) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres: akasprzak@konskowola.info.pl,

w tytule należy wpisać „**OFERTA, znak: liR.271.2.52.2026**”.

- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku przesłania oferty niezgodnie z punktem powyższym.
- d) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę tylko na jedną część zamówienia to w formularzu ofertowym pozostawia puste pola w zakresie pozostałej części.
- e) Przesłana oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zeskanowana w formacie .pdf
- f) W formularzu ofertowym Wykonawca określa cenę ofertową za przedmiot zamówienia, uwzględniając warunki określone w niniejszym zapytaniu.
- g) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy. Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- i) Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
- j) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo ma być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

11. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów (pdf).

12. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Nie dotyczy.

Informacja dotycząca wykluczenia wykonawcy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., 835 tj.)

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

13. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

- 1) Kryterium oceny ważnych ofert stanowi: **cena - 100 %**
- 2) Sposób obliczania punktów - sposób obliczania punktów dla kryterium **cena**:

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{„Cena”} = \frac{\text{Liczba punktów w kryterium}}{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena brutto oferty badanej

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest swoją ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający informuje, że może dokonać wyboru oferty w prowadzonym trybie zapytania ofertowego o ile wpłynie jedna ważna oferta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została zbadana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, m.in. niemożność wyłonienia wykonawcy robót budowlanych procesu inwestycyjnego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY KOŃSKOWOLA

(zgodna z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO”)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Końskowola przy ul. Pożowskiej 3a, 24-130 Końskowola, tel. 81 8816201, adres e-mail: ugkonskowola@post.pl, jest Burmistrz Końskowoli.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Końskowola jest Roman Maruszak, tel. 81 881 62 01, e-mail iodo@konskowola.info.pl.
3. Podstawę prawną do przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 pkt a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465) z późn. zm.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są jedynie w zakresie niezbędnym i dopuszczalnym przez przepisy prawa, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Urzędzie Miasta wynikających z:
 - ✓ realizacji zadań publicznych z zakresu administracji samorządowej,
 - ✓ realizacji zadań publicznych zleconych do prowadzenia gminie z zakresu administracji rządowej,
 - ✓ wynikających z zawartych umów,
 - ✓ działań promocyjnych gminy,
 - ✓ wyrażonej zgody w przypadkach, gdy nie jest ona obowiązkiem prawnym.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w przypadku danych pochodzących z monitoringu obiektu gminy celu, jakim jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i montaż 3 metalowych stojaków na rowery”. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, które z mocy przepisów prawa są upoważnione do ich uzyskiwania np.: organy ścigania, wymiaru sprawiedliwości, organy skarbowe, inspekcji pracy, organom kontrolnym lub innym podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy na przetwarzanie danych osobowych, lub które współpracują z administratorem na mocy stosownych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zadań ustawowych przechowywane są przez okres wskazany w stosownych przepisach (ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Zebrane w związku z realizacją umowy przetwarzane są przez czas jej trwania, okres niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej stronom umowy oraz okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, a przetwarzane w związku z zainstalowanym na obiekcie monitoringiem przez okres 30 dni.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli podstawą ich przetwarzania nie były przepisy prawa, lecz uprzednio wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
8. Jeżeli wymaga tego przepis prawa ma Pani/Pan obowiązek podania danych osobowych.
9. Warunkiem zawarcia umowy, uczestnictwa w konkursach, działaniach promocyjnych organizowanych przez gminę jest wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody może uniemożliwiać zawarcie umowy, udział w konkursie lub innym przedsięwzięciu gminy organizowanym w oparciu o stosowne regulaminy.
10. W przypadku uzyskania przez Panią/Pana informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do

organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu.
12. Ma Pani/Pan prawo wglądu w swoje dane osobowe w siedzibie Urzędu Miasta, uzyskania ich kopii, odpisów, wyciągów na zasadach określonych w stosownych przepisach.

16. Załączniki:

Załącznik nr 1	Ogólna charakterystyka
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Wzór umowy