

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Końskowola, ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola, tel. (081) 881 62 01, zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie okresowych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego i instalacji, placów zabaw i siłowni terenowych na terenie Gminy Końskowola.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie okresowych rocznych i pięcioletnich kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego i instalacji, placów zabaw i siłowni terenowych na terenie gminy Końskowola wg załączonego wykazu zgodnie z art.62 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2025.418 t.j. z dnia 2025.04.01). Obiekty budowlane powinny być w czasie użytkowania poddawane przez właściciela / zarządcę kontroli okresowej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu. Kontrola obejmować również będzie badanie instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

3. Termin realizacji zamówienia:

W terminie od dnia 14.07.2025r. do dnia 29.08.2025r.

4. Okres gwarancji:

36 miesięcy.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejsce: ofertę należy złożyć na adres e-mail: zamowienia@konskowola.info.pl

Termin: 09.07.2025 r., do godz. 12.00.

6. Termin otwarcia ofert :

09.07.2025 r., o godz. 12.05

7. Warunki płatności:

Minimum 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Katarzyna Szmigiel tel. (81) 881 62 01 kier. 128

Ewa Jabłońska tel. (81) 881 62 01 kier. 128

9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania:

a) Zapytania odnośnie prowadzonego postępowania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@konskowola.info.pl.

b) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

c) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy zadawania pytań, w szczególności poprzez kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w języku polskim, napisanym w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- b) Ofertę należy w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@konskowola.info.pl, w tytule należy wpisać „**OFERTA, znak: ZP.271.2.33.2025**”.
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku przesłania oferty niezgodnie z punktem powyższym.
- d) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę tylko na jedną część zamówienia to w formularzu ofertowym pozostawia puste pola w zakresie pozostałej części.
- e) Przesłana oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zeskanowana w formacie .pdf
- f) W formularzu ofertowym Wykonawca określa cenę ofertową za przedmiot zamówienia, uwzględniając warunki określone w niniejszym zapytaniu.
- g) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy. Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- i) Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
- j) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo ma być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

11. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów (pdf).

12. Warunki udziału w postępowaniu:

Informacja dotycząca wykluczenia wykonawcy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., 835 tj.)

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.

Potencjał techniczny Wykonawcy, niezbędny do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1 osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń

- 1 osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- 1 osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

13. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zastosuje kryterium: cena - 100%.

Sposób obliczania punktów - sposób obliczania punktów dla kryterium **ceny**:

Poszczególne ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:

cena oferty - max 100 pkt.

cena brutto oferty z najniższą ceną

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest swoją ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający informuje, że może dokonać wyboru oferty w prowadzonym trybie zapytania ofertowego o ile wpłynie jedna ważna oferta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została zbadana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było

wcześniej przewidzieć, m.in. niemożność wyłonienia wykonawcy robót budowlanych procesu inwestycyjnego.

4. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA KOŃSKOWOLA

(zgodna z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO”)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Końskowola przy ul. Pożowskiej 3a, 24-130 Końskowola, tel. 81 8816201, adres e-mail: ugkonskowola@post.pl, jest Burmistrz Końskowoli.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Końskowola jest Roman Maruszak, tel. 81 881 62 01, e-mail iodo@konskowola.info.pl.

3. Podstawę prawną do przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 pkt a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994) z późn. zm.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są jedynie w zakresie niezbędnym i dopuszczalnym przez przepisy prawa, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Urzędzie Miasta wynikających z:

- ✓ realizacji zadań publicznych z zakresu administracji samorządowej,
- ✓ realizacji zadań publicznych zleconych do prowadzenia gminie z zakresu administracji rządowej,
- ✓ wynikających z zawartych umów,
- ✓ działań promocyjnych gminy,
- ✓ wyrażonej zgody w przypadkach, gdy nie jest ona obowiązkiem prawnym.

5. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.

6. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zadań ustawowych przechowywane są przez okres wskazany w stosownych przepisach (ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Zebrane w związku z realizacją umowy przetwarzane są przez czas jej trwania, okres niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej stronom umowy oraz okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, a przetwarzane w związku z zainstalowanym na obiekcie monitoringiem przez okres 30 dni.

7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli podstawą ich przetwarzania nie były przepisy prawa, lecz uprzednio wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

8. Jeżeli wymaga tego przepis prawa ma Pani/Pan obowiązek podania danych osobowych.

9. Warunkiem zawarcia umowy, uczestnictwa w konkursach, działaniach promocyjnych organizowanych przez gminę jest wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody może uniemożliwiać zawarcie umowy, udział w konkursie lub innym przedsięwzięciu gminy organizowanym w oparciu o stosowne regulaminy.

10. W przypadku uzyskania przez Panią/Pana informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu.

12. Ma Pani/Pan prawo wglądu w swoje dane osobowe w siedzibie Urzędu Gminy, uzyskania ich kopii, odpisów, wyciągów na zasadach określonych w stosownych przepisach.

16. Załączniki:

Załącznik nr 1	Wykaz budynków, placów zabaw i siłowni
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Wykaz osób

BURMISTRZ
Mariusz Majkutewicz