

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Końskowola, ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Przebudowa podłogi w sali gimnastycznej SP Końskowola”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Przebudowa podłogi w sali gimnastycznej SP w Końskowoli”.

Dokumentację należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy, a w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r., poz.2454).

Kosztorys należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 r., poz.2458).

Wykonawca w ramach obowiązującej umowy wykona:

- Inwentaryzację stanu istniejącego.
- Opinię techniczną stanu istniejącego. Opinia będzie zawierała przyczyny istniejącego stanu technicznego podłogi.
- Projekt architektoniczno-konstrukcyjny wykonawczy.
- Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z podaniem kodów CPV.
- Opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów z podaniem kodów CPV.

Dokumentacja powinna także zawierać przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, oraz inne wszelkie niezbędne do wykonania zadania uzgodnienia i decyzje wymagane przepisami prawa. Szczegółowe rozwiązania zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na etapie projektowania.

Dokumentację projektową należy przedłożyć w 4 egzemplarzach. Kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót i inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji w 2 egzemplarzach.

Wymagania edytorskie dla dokumentacji projektowej:

a) kompletna dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami powinna być przekazana w formie papierowej, w teczkach z opisem w języku polskim w ilości określonej w umowie oraz

- na nośniku CD/DVD bądź USB w jednym egzemplarzu,
b) rysunki winny być zapisane w formacie *.pdf oraz *.dwg
c) dokumentację tekstową należy przekazać w formacie *.doc i *.pdf
d) przedmiary robót mają być zapisane w formacie *.pdf *.ath
e) kosztorysy inwestorskie robót należy przekazać w formacie *.pdf i *.ath

Wykonawca dołączy do projektu budowlanego oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także uprawnienia i zaświadczenie o przynależności projektantów do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i zatwierdzeń rozwiązań projektowych wymaganych przepisami prawa.
b) Przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych badań i ekspertyz.

4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

3. Termin realizacji zamówienia:

10.05.2025 r.

4. Okres gwarancji:

24 – miesiące.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejsce: Urząd Miasta Końskowola, sekretariat pok. 15,

Termin: 17 marca 2025r. godz. 12:00

6. Termin otwarcia ofert :

17 marca 2025 r. godz. 12:05

7. Warunki płatności:

Przelew na konto Wykonawcy w ciągu min. 14 dni od przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy i po przedłożeniu rachunku.

8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania:

- 1) Zapytania odnośnie prowadzonego postępowania ofertowego należy kierować pisemnie/drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@konskowola.info.pl do dnia 13 marca 2025 r. do godz. 11:00
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy zadawania pytań, w szczególności poprzez kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, napisanym w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zamowienia@konskowola.info.pl**, w tytule należy wpisać „**OFERTA, znak: ZP.271.2.16.2025**”
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku przesłania oferty niezgodnie z punktem powyższym.
- 4) Przesłana oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) W formularzu ofertowym Wykonawca określa cenę ofertową brutto dla całego zamówienia, podatek Vat oraz cenę netto uwzględniając warunki określone w niniejszym zapytaniu.
- 6) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy. Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
- 9) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo ma być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- 4) *zdolności* technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował co najmniej:

- ✓ jedną osobą, która będzie pełnić funkcje projektanta posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń
- ✓ jedną osobą, która będzie pełnić funkcje projektanta posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

Zamawiający dopuszcza połączenie ww. funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Informacja dotycząca wykluczenie wykonawcy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., 835 tj.)

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

11. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów
- 2) Wykaz osób wg załącznika nr 3 do zapytania

12. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

- 1) Kryterium oceny ważnych ofert stanowi: 1. Cena 100 % - 100 pkt.
2. pkt.

- 2) Sposób obliczania punktów - sposób obliczania punktów dla kryterium 1. cena:

– poszczególny ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:

cena oferty- max 100 pkt.

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

- 3) Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tych samych wagach punktowych Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
- 4) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
- 6) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest swoją ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający informuje, że może dokonać wyboru oferty w prowadzonym trybie zapytania ofertowego o ile wpłynie jedna ważna oferta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została zbadana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
3. Oferty nie spełniające wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
4. W przypadku przedstawienia wadliwego dokumentu/ów lub ich braku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania m.in. w przypadku gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, m.in. niemożność wyłonienia wykonawcy robót budowlanych procesu inwestycyjnego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje/przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza składania ofert częściowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA KOŃSKOWOLA

(zgodna z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO”)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Końskowola przy ul. Pożowskiej 3a, 24-130 Końskowola, tel. 81 881 62 01, adres e-mail : ugkonskowola@post.pl, jest Burmistrz Końskowoli.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Końskowola jest Roman Maruszak, tel. 81 881 62 01, e-mail iodo@konskowola.info.pl.
3. Podstawę prawną do przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 pkt a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są jedynie w zakresie niezbędnym i dopuszczalnym przez przepisy prawa, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Urzędzie Miasta wynikających z:
 - ✓ realizacji zadań publicznych z zakresu administracji samorządowej,
 - ✓ realizacji zadań publicznych zleconych do prowadzenia gminie z zakresu administracji rządowej,

- ✓ wynikających z zawartych umów,
- ✓ działań promocyjnych gminy,
- ✓ wyrażonej zgody w przypadkach, gdy nie jest ona obowiązkiem prawnym,

W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w przypadku danych pochodzących z monitoringu obiektu miasta w celu, jakim jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.

„Przebudowa podłogi w sali gimnastycznej SP Końskowola”. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, które z mocy przepisów prawa są upoważnione do ich uzyskiwania np.: organy ścigania, wymiaru sprawiedliwości, organy skarbowe, inspekcji pracy, organom kontrolnym lub innym podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy na przetwarzanie danych osobowych, lub które współpracują z administratorem na mocy stosownych umów.

5. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zadań ustawowych przechowywane są przez okres wskazany w stosownych przepisach (ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Zebrane w związku z realizacją umowy przetwarzane są przez czas jej trwania, okres niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej stronom umowy oraz okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, a przetwarzane w związku z zainstalowanym na obiekcie monitoringiem przez okres 30 dni.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli podstawą ich przetwarzania nie były przepisy prawa, lecz uprzednio wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
8. Jeżeli wymaga tego przepis prawa ma Pani/Pan obowiązek podania danych osobowych.
9. Warunkiem zawarcia umowy, uczestnictwa w konkursach, działaniach promocyjnych organizowanych przez gminę jest wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody może uniemożliwiać zawarcie umowy, udział w konkursie lub innym przedsięwzięciu gminy organizowanym w oparciu o stosowne regulaminy.
10. W przypadku uzyskania przez Panią/Pana informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu.
12. Ma Pani/Pan prawo wglądu w swoje dane osobowe w siedzibie Urzędu Gminy, uzyskania ich kopii, odpisów, wyciągów na zasadach określonych w stosownych przepisach.

15. Załączniki:

Załącznik Nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 2	Wzór umowy
Załącznik Nr 3	Wykaz osób
Załącznik nr 4	Zdjęcia stanu istniejącego

BURMISTRZ
Mariusz Majkutewicz