

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Końskowola, ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola, tel. (081) 881 62 01, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.:

„Budowa oświetlenia w msc. Witowice ” – Etap 3.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę oświetlenia ulicznego w msc. Witowice, Gmina Końskowola.

Zakres robót w ramach zamierzenia obejmuje:

- wytyczenie geodezyjne,
- posadowienie 1 sztuki słupa oświetlenia ulicznego aluminiowego na fundamentach wraz z oprawą,
- wykonanie przecisków,
- ułożenie kablowych linii oświetleniowych w wykopie otwartym wraz z zasypaniem wykopu po ułożeniu kabla,
- wykonanie inwentaryzacji,
- wprowadzenie projektowanego kabla do słupów i podłączenie kabla.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Projekcie oraz Przedmiarze robót – stanowiących załącznik nr 2,3 do zapytania. Zamawiający informuje, że przedmiar robót udostępniony w załączniku nr 2 do zapytania ma charakter pomocniczy dla sporządzenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie uwzględnić wszystkie roboty zawarte w dokumentacji projektowej niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny ofert.

Uwaga: Dokumentacja projektowa i przedmiar robót stanowiąca załącznik nr 2 i nr 3 do zapytania obejmuje budowę oświetlenia na całym odcinku drogi gminnej (14 lamp oświetleniowych - Witowice). Niniejsze postępowanie obejmuje odcinek oświetlenia z 1 lampą uliczną (Oprawa nr 5).
Uwaga: Do kosztów zadania należy doliczyć koszty opracowania projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.

3. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 30.11.2025 r.

4. Okres gwarancji:

Minimum 24 miesiące. Gwarancja stanowi kryterium oceny ofert.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejsce: ofertę należy złożyć na adres e-mail komunalny@konskowola.info.pl.

Termin: 15.05.2025 r., do godz. 12.00.

6. Termin otwarcia ofert :

15.05.2025 r., o godz. 12.05.

7. Warunki płatności:

Minimum 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Krzysztof Lipnicki tel. (81) 881 62 01 kier. 121

9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania:

- a) Zapytania odnośnie prowadzonego postępowania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: komunalny@konskowola.info.pl.
- b) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- c) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy zadawania pytań, w szczególności poprzez kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w języku polskim, napisanym w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- b) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@konskowola.info.pl, w tytule należy wpisać „**OFERTA, znak: ZP.271.2.23.2025**”.
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku przesłania oferty niezgodnie z punktem powyższym.
- d) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę tylko na jedną część zamówienia to w formularzu ofertowym pozostawia puste pola w zakresie pozostałej części.
- e) Przesłana oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zeskanowana w formacie .pdf
- f) W formularzu ofertowym Wykonawca określa cenę ofertową za przedmiot zamówienia, uwzględniając warunki określone w niniejszym zapytaniu.
- g) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy. Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- i) Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
- j) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo ma być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

11. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów (pdf).

Brak wymaganego dokumentu spowoduje odrzucenie oferty.

12. Warunki udziału w postępowaniu:

Informacja dotycząca wykluczenia wykonawcy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z

dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., 835 tj.)

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

13. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zastosuje kryterium:

1) **Cena [C]** **60%**

Sposób obliczania punktów - sposób obliczania punktów dla kryterium **ceny**:

Poszczególne ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:

cena oferty- max 60 pkt.

cena brutto oferty z najniższą ceną

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalnie oferta może otrzymać 60 punktów.

Sposób obliczania punktów dla kryterium **gwarancja**:

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za długość okresu gwarancji - z zastrzeżeniem, że okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 m-ce.

Zamawiający informuje, iż poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za długość okresu gwarancji z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy bez wezwania do uzupełnienia na podstawie art. 26 ust 3 ustawy. Jeżeli Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji to będzie to równoznaczne z zaoferowaniem okresu gwarancji 24 miesiące i w takiej sytuacji Wykonawca nie otrzyma punktów w opisanym kryterium.

Punkty zostaną przyznane wg poniższego schematu:

- 24-36 miesięcy 0 pkt
- 37-48 miesięcy 20 pkt
- 49-60 miesięcy 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Kryterium gwarancja oceniany będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji (wyrażonego w pełnych miesiącach).

Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = C+G$$

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest swoją ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający informuje, że może dokonać wyboru oferty w prowadzonym trybie zapytania ofertowego o ile wpłynie jedna ważna oferta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została zbadana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, m.in. niemożność wyłonienia wykonawcy robót budowlanych procesu inwestycyjnego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY KOŃSKOWOLA

(zgodna z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO”)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Końskowola przy ul. Pożowskiej 3a, 24-130 Końskowola, tel. 81 8816201, adres e-mail: ugkonskowola@post.pl, jest Burmistrz Gminy Końskowola.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Końskowola jest Roman Maruszak, tel. 81 881 62 01, e-mail iodo@konskowola.info.pl.
3. Podstawę prawną do przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 pkt a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994) z późn. zm.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są jedynie w zakresie niezbędnym i dopuszczalnym przez przepisy prawa, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Urzędzie Gminy wynikających z:
 - ✓ realizacji zadań publicznych z zakresu administracji samorządowej,

- ✓ realizacji zadań publicznych zleconych do prowadzenia gminie z zakresu administracji rządowej,
- ✓ wynikających z zawartych umów,
- ✓ działań promocyjnych gminy,
- ✓ wyrażonej zgody w przypadkach, gdy nie jest ona obowiązkiem prawnym.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w przypadku danych pochodzących z monitoringu obiektu gminy celu, jakim jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „Budowa oświetlenia drogowego msc. Witowice” – Etap III.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, które z mocy przepisów prawa są upoważnione do ich uzyskiwania np.: organy ścigania, wymiaru sprawiedliwości, organy skarbowe, inspekcji pracy, organom kontrolnym lub innym podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy na przetwarzanie danych osobowych, lub które współpracują z administratorem na mocy stosownych umów.

5. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zadań ustawowych przechowywane są przez okres wskazany w stosownych przepisach (ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Zebrane w związku z realizacją umowy przetwarzane są przez czas jej trwania, okres niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej stronom umowy oraz okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, a przetwarzane w związku z zainstalowanym na obiekcie monitoringiem przez okres 30 dni.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli podstawą ich przetwarzania nie były przepisy prawa, lecz uprzednio wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
8. Jeżeli wymaga tego przepis prawa ma Pani/Pan obowiązek podania danych osobowych.
9. Warunkiem zawarcia umowy, uczestnictwa w konkursach, działaniach promocyjnych organizowanych przez gminę jest wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody może uniemożliwiać zawarcie umowy, udział w konkursie lub innym przedsięwzięciu gminy organizowanym w oparciu o stosowne regulaminy.
10. W przypadku uzyskania przez Panią/Pana informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu.
12. Ma Pani/Pan prawo wglądu w swoje dane osobowe w siedzibie Urzędu Gminy, uzyskania ich kopii, odpisów, wyciągów na zasadach określonych w stosownych przepisach.

15. Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Przedmiar robót – Witowice
Załącznik nr 3	Projekt budowlany - Witowice

BURMISTRZ
Mariusz Majkutewicz