

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Nr sprawy ZP. 271.1.2.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w ramach zadania pn. „Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania dotyczącego dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznych oraz powietrznych pomp ciepła na terenie gminy Końskowola”.

Zamówienie publiczne realizowane jest w ramach projektu pn. „Zielona energia szansą rozwoju gminy Końskowola” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 4 Energia przyjazna środowisku, Działanie 4.1 Wsparcie wykorzystania OZE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Końskowola

ul. Pożowska 3a

24-130 Końskowola

NIP Gminy Końskowola: 716-26-71-389

REGON 431019661

Nr telefonu: (81) 881 62 01

nr faksu (81) 881 62 02

Godziny urzędowania Urzędu Gminy w Końskowoli: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, środa godz. 9⁰⁰ – 17⁰⁰.

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@konskowola.info.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://ugkonskowola.bip.lubelskie.pl/>

Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP.271.1.2.2017. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1, art. 24aa i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
2. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.- dalej ustawa)
 - pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- pojęcie dni robocze – dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Urzędu Gminy Końskowola).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dotyczącego montażu instalacji fotowoltaicznych oraz powietrznych pomp ciepła na terenie gminy Końskowola.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Współpracę w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej SIWZ wraz z niezbędnymi załącznikami na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej i powietrznych pomp ciepła w ramach projektu „Zielona energia szansą rozwoju gminy Końskowola” w szczególności:
 - przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia,
 - przy określeniu warunków jakie powinien spełniać Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne
 - przy określeniu kryteriów oceny ofert
 - udział w udzielaniu odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców
2. Udział w komisji przetargowej oraz współpraca przy ocenie złożonych ofert na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej i powietrznych pomp ciepła w ramach projektu „Zielona energia szansą rozwoju gminy Końskowola”
3. Konsultacje z wykonawcą na etapie przygotowania do montażu instalacji
4. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: Dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznych oraz powietrznych pomp ciepła.
Zadanie obejmuje montaż 222 sztuk instalacji fotowoltaicznych oraz 171 szt. powietrznych pomp ciepła. Każda instalacja fotowoltaiczna będzie się składać z 10 szt. modułów fotowoltaicznych monokrystalicznych o mocy minimum 290 W oraz 1 szt. inwertera (falownika). Pompa ciepła typu split, powietrze-woda do przygotowywania ciepłej wody użytkowej w budynku mieszkalnym o mocy grzewczej co najmniej 6,9 kW. Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy Końskowola w następujących miejscowościach: Chrzążów, Chrzążówek, Las Stocki, Młynki, Nowy Pożóg, Opoka, Pulki, Rudy, Skowieszyn, Stara Wieś, Stary Pożóg, Stok, Witowice, Końskowola, Wronów. Ostateczną grupą odbiorców jest ok 240 mieszkańców Gminy. W ramach wykonywanego nadzoru, Wykonawca dokona, min. 1 raz w tygodniu lub więcej (w zależności od oferty), inspekcji prowadzonych prac montażowych. Obowiązek ten będzie dokumentowany od dnia przekazania placu budowy listą obecności nadzorowaną przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy w Końskowoli oddelegowanego do prowadzenia projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

5. Współpraca przy rozliczaniu zadania oraz udział w odbiorach robót, a w przypadku stwierdzenia usterek egzekwowanie od Wykonawcy ich usunięcia oraz ich odbiór; ocena formalna dokumentacji zgłoszeniowej do operatora energetycznego.

Zakres prac wraz z dokumentacją projektową inwestycji objętej nadzorem dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy Końskowola, ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola w pok. nr 23 w godzinach pracy Urzędu Gminy.

Do podstawowych obowiązków i czynności Wykonawcy w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia należy pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016, poz. 290 z późn. zm.). Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru na rzecz Zamawiającego został opisany w załączniku Nr 3 do SIWZ – wzorze umowy.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

Kod CPV 71520000-9 Usługa nadzoru budowlanego

Kod CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

Kod CPV 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III, ust. 1, punkt 3 niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę firm podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, o którym mowa powyżej. Niepodanie w ofercie nazwy podwykonawcy nie będzie jednak skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje jedynie czynności wykonywane przez inspektora nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy, przez czas realizacji robót do dnia sporządzenia końcowych protokołów odbioru, o którym mowa w rozdz. III, ust. 1, pkt 5. Termin rzeczowej realizacji projektu pn. "Zielona energia szansą rozwoju gminy Końskowola" **planowany jest do końca 31 maja 2019 r.**- termin ten może ulec wydłużeniu lub skróceniu, co jest uzależnione od terminu wykonania robót budowlanych objętych nadzorem, czego nie można

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

jednoznacznie określić na etapie niniejszego postępowania.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.

a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

b) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

c) Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże:

- Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonanie co najmniej 2 usług polegających na pełnieniu funkcji inspektora nad inwestycją w branży PV o mocy nie mniejszej niż 500 kW każda lub 2 udokumentowane udziały jako doradca/menadżer/konsultant/inżynier kontraktu nad inwestycją w branży PV o mocy nie mniejszej niż 500 kW każda
- Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonanie co najmniej 1 usługi polegającej na pełnieniu funkcji inspektora nad inwestycją polegającej na łącznej instalacji minimum 10 szt. pomp ciepła lub 1 udokumentowany udział jako doradca/menadżer/konsultant/inżynier kontraktu nad inwestycją polegającej na łącznej instalacji minimum 10 szt. pomp ciepła
- Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonanie co najmniej 1 usługi polegającej na przygotowywaniu lub konsultacji co najmniej 1 SIWZ dla zamówienia polegającego na budowie instalacji PV o mocy minimum 500kW
- Dysponowanie personelem, skierowanym do realizacji zamówienia publicznego, który obejmuje w szczególności:
 - ✓ Dysponowanie co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z 3- letnim

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy branży elektrycznej

- ✓ Dysponowanie co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- ✓ Dysponowanie co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia mikroinstalatora OZE w zakresie systemów fotowoltaicznych
- ✓ Dysponowanie co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia mikroinstalatora OZE w zakresie pomp ciepła.

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji i uprawnień.

2. Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65)

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą (jeśli dotyczy).

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunki, o których mowa w rozdz. V. ust. 1. pkt c) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

a) jeden Wykonawca wykonał co najmniej 2 usługi polegające na pełnieniu funkcji inspektora nad inwestycją w branży PV o mocy nie mniejszej niż 500 kW każda lub 2 udokumentowane udziały jako doradca/menadżer/konsultant/inżynier kontraktu nad inwestycją w branży PV o mocy nie mniejszej niż 500 kW każda

b) pozostałe warunki mogą zostać spełnione przez wykonawców łącznie;

- brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków należy przedłożyć:

- ✓ **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Na **wezwanie** Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca którego oferta zostanie oceniona najwyżej zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

▪ **Wykaz usług:**

- wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie wykonanie co najmniej 2 usług

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

polegających na pełnieniu funkcji inspektora nad inwestycją w branży PV o mocy nie mniejszej niż 500 kW każda lub 2 udokumentowane udziały jako doradca/menadżer/konsultant/inżynier kontraktu nad inwestycją w branży PV o mocy nie mniejszej niż 500 kW każda

- wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonanie co najmniej 1 usługi polegających na pełnieniu funkcji inspektora nad inwestycją polegającej na łącznej instalacji minimum 10 szt. pomp ciepła lub 1 udokumentowany udział jako doradca/menadżer/konsultant/inżynier kontraktu nad inwestycją polegającej na łącznej instalacji minimum 10 szt. pomp ciepła

- - wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonanie co najmniej 1 usługi polegającej na przygotowywaniu lub konsultacji co najmniej 1 SIWZ dla zamówienia polegającego na budowie instalacji PV o mocy minimum 500kW

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (*w formie oryginału*) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ** (*w formie oryginału*)

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania; oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazanie przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w ustępie 3 niniejszego rozdziału na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłał w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazać, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

9. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- ✓ Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- ✓ Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- ✓ Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- ✓ Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- ✓ Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- ✓ Dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

VI. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.
 4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
 6. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu:
 - Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6. winno być złożone przez każdego z wykonawców.
7. Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy odstępnie od żądania dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.
 8. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, dokumentów, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania; lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazanie przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
 9. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- ✓ Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- ✓ Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- ✓ Dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

10. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), **samodzielnie** (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy) wg załącznika nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie.

VII. Oświadczenie wstępne Wykonawcy

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ.
2. Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w rozdziale V ustępie 6. Dokumenty te **składa się na wezwanie zamawiającego** na zasadach określonych w przepisach art. 26 ust. 2 ustawy .
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

5. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście, za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

3. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

Urząd Gminy Końskowola
ul. Pożowska 3a
24-130 Końskowola
(sekretariat, pokój 15)
fax: (081) 881-62-02
zamowienia@konskowola.info.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku

Ze względu jednak na słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faksem i związanych z tym trudnościami skanowania, **treść zapytań do niniejszej SIWZ, a także treść ewentualnego odwołania** prosimy przelać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: zamowienia@konskowola.info.pl

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Andrzej Poleszak e-mail: inwestycje@konskowola.info.pl w sprawach merytorycznych związanych z niniejszym postępowaniem

Katarzyna Szmigiel e-mail: zamowienia@konskowola.info.pl w sprawach formalnych związanych z niniejszym postępowaniem

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że **Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie**

IX. Informacje na temat wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Termin związania ofertą.

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

A.

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy składany w formie oryginału)**. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia wstępne**, o których mowa **w rozdz. V ust. 5 i VI ust. 6 SIWZ** i ewentualnie dołącza **Zobowiązanie innych podmiotów (przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ)**.
3. **W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy**, (pełnomocnictwo ma być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e **(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)**.

B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia wstępne których wzory stanowią załączniki nr 4 i nr 5 do SIWZ w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
 - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

3. Formularz ofertowy, o którym mowa w lit. A ust. 1 składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

C. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Oferta powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. **Podpis powinien być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.** W sytuacji, gdy wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
6. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
7. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane.
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zaleca się aby Informacje te umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
10. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - 2) informacji dotyczących ceny,
 - 3) terminu wykonania zamówienia,
 - 4) okresu gwarancji,
 - 5) warunków płatności.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
12. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Koperta winna być zaadresowana następująco:

Urząd Gminy Końskowola

ul. Pożowska 3a

24-130 Końskowola

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w ramach zadania „Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dotyczącego dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznych oraz powietrznych pomp ciepła na terenie gminy Końskowola” Nr sprawy ZP. 271.1.2.2017 - nie otwierać przed dniem 8 maja 2017 r. przed godz. 13.15.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce i termin składania ofert:

MIEJSCE:	Urząd Gminy Końskowola ul. Pożowska 3a, 24- 130 Końskowola piętro 1, pokój 15
TERMIN:	do dnia 8 maja 2017 r. do godz. 13:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

MIEJSCE:	Urząd Gminy Końskowola ul. Pożowska 3a, 24- 130 Końskowola piętro 1, pokój 26 (sala konferencyjna)
TERMIN:	dnia 8 maja 2017 r. o godz. 13:15

Nr sprawy ZP. 271.1.2.2017

SIWZ SIWZ „Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dotyczącego dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznych oraz powietrznych pomp ciepła na terenie gminy Końskowola”.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Otwarcie ofert:

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny zawartych w ofertach oraz oferowany okres gwarancji.
- 4) Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę ofertową należy podać dla całego przedmiotu zamówienia, w załączniku nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy).
2. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty cenę podaną słownie.
- 3.. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową (art. 632 Kodeksu cywilnego) uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym nie wyszczególnione w dokumentacji, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia) jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne. Cena powinna uwzględniać w szczególności:
 - nadzór nad ewentualnymi robotami dodatkowymi w ramach inwestycji
 - wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty
 - wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi stanowiących przedmiot zamówienia i obejmować wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy wymienione w siwz,
 - inne koszty niezbędne do pełnienia funkcji inspektora nadzoru, dojazdu noclegi itp.Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą całość zamówienia. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

5. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT).
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT.
8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej, stosuje kryterium:

1) Cena [C]	60%
2) Dyspozycyjność [D]	40%

2. Sposób obliczania punktów dla kryterium ceny :

Poszczególne ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Cena oferty- max 60 pkt

cena brutto oferty z najniższą ceną

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Sposób obliczania punktów dla kryterium dyspozycyjność:

W kryterium „DYSPOZYCYJNOŚĆ” maksymalną ilość punktów, tj. 40 pkt otrzyma oferta z najwyższą dyspozycyjnością w trakcie trwania zadania na Dostawę i montaż paneli fotowoltaicznych oraz powietrznych pomp ciepła.

Przez dyspozycyjność Zamawiający rozumie **ilość wizyt** osoby wybranej jako przedstawiciel Wykonawcy spośród osób wskazanych do wykonywania zamówienia w ciągu 1 tygodnia prac na placach budowy (w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach co najmniej między 7:00, a 15:00).

Zamawiający będzie ustalał ilość punktów przyznaną ofercie w kryterium „DYSPOZYCYJNOŚĆ” zgodnie z poniższym schematem:

- | | |
|---|--------|
| a) obecność 1 dzień w tygodniu | 0 pkt, |
| b) obecność 2 dni w tygodniu | 20pkt, |
| c) obecność 3 dni w tygodniu lub więcej | 40pkt, |

Ocena ofert w kryterium „DYSPOZYCYJNOŚĆ” zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym informacje dotyczące obecności w pełnych dniach.

Najmniejsza ilość wizyt jaką może zaproponować Wykonawca wynosi 1 wizytę, oferta Wykonawcy który zaproponuje mniej niż 1 wizytę w tygodniu zostanie odrzucona.

Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$\text{Łączna ilość punktów} = C+D$

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający dopuszcza na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokonanie oceny ofert, a następnie zbadanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej – art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonym we wzorze Umowy stanowiącym Załączniki nr 2 do SIWZ.
4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda aby wykonawca złożył dokumenty dotyczące uprawnień Inspektora (poświadczone za zgodność z oryginałem decyzje o nadaniu uprawnień, oraz informacje o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa).

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
4. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVI. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ)

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

1. Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy, którzy mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy.

2. Odwołanie - na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-6 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. odrzucenia oferty odwołującego.
- d. opisu przedmiotu zamówienia.
- e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

6. Skarga do sądu.

Zgodnie z art. 198a ust.1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego (art. 198b ust. 1 ustawy). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

3. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

18. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ustawy;
Załącznik Nr 4 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w trybie art. 25a ustawy;
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Wykaz usług
Załącznik Nr 6 do SIWZ	Wykaz osób
Załącznik Nr 7 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wzór zobowiązania

Zatwierdził:

WÓJT

inż. Stanisław Gołębiowski

Wójt Gminy Końskowola
/-/ Stanisław Gołębiowski

Końskowola, dnia 28.04.2017 r.