

Znak sprawy ZP.271.2.24.2017

adres i nazwa wykonawcy:

GMINA KOŃSKOWOLA
ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola
NIP 716-26-71-389
Tel. 081 881 62 01, fax 081 881 62 02

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z zasadami konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 Euro, dla którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.

1) Zamawiający

Gmina Końskowola, ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola

2) Przedmiot i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Końskowola na lata 2018 – 2022 zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446 z późn. zm.)

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia programu w wersji papierowej w 3 egzemplarzach i w wersji elektronicznej w formie edytowalnej.
2. Do programu należy dołączyć pisemną akceptację Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie oraz projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Końskowola w formie pisemnej i elektronicznej edytowalnej wraz z uzasadnieniem.
3. Przedmiot Zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446 z późn. zm.). Opracowanie powinno uwzględniać wskazania zawarte w poradniku metodycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków.

3) Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 15 grudnia 2017r.

4) Okres gwarancji:

Nie dotyczy

5) Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejsce: Urząd Gminy Końskowola, ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola,
Sekretariat (pok. 15), I piętro

Termin: 27.10.2017 r. do godz. 10.00

6) Termin otwarcia ofert:

27.10.2017 r. godz. 10.10

7) Warunki płatności:

Minimum 14 dni

8) Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Stanisława Próchniak – insp. ds. obsługi organów gminy, Tel. 81 8816201 wewnętrzny 118,
Katarzyna Szmigiel – Insp. ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych,
telefon 81 8816201 w 128

9) Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim wg formularza ofertowego załączonego do zapytania (Załącznik Nr 1 do zapytania).
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) W formularzu ofertowym Wykonawca określa cenę ofertową za cały przedmiot zamówienia, uwzględniając warunki określone w niniejszym zapytaniu.
- d) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zapieczętowanej kopercie opisanej w następujący sposób:

.....
.....

(Dane Wykonawcy)

Gmina Końskowola
ul. Pożowska 3a
24-130 Końskowola

**Oferta na realizację zamówienia pn.
„Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad zabytkami dla Gminy
Końskowola na lata 2018 – 2022”**

10) Sposób oceny ofert:

Kryterium oceny ważnych ofert stanowi:

1. Cena - 100 %

11) Dodatkowe warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca potwierdza spełnianie ww. warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca potwierdza spełnianie ww. warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca potwierdza spełnianie ww. warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania.


4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca potwierdza spełnianie ww. warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania.

12) Załączniki

Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WÓJT

Stanisław Gołębiowski

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Końskowola

Siedziba: Urząd Gminy Końskowola, ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola

Godziny pracy: pon., wt., czw., pt. 7.00 do 15.00, śr. – 9.00 do 17.00

telefon: 81/ 881- 62- 01 fax: 81/ 881- 62- 02

e-mail : ugkonskowola@post.pl , inwestycje@konskowola.info.pl

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

telefon fax

NIP:

REGON:

Zobowiązanie Wykonawcy:

oferujemy realizację zamówienia pn.: „**Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Końskowola na lata 2018 – 2022**”

za cenę

nettozł

bruttozł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Końskowola na lata 2018 – 2022**”

2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Warunki płatności dni. (min. 14 dni) przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 15 grudnia 2017 r.

5. Oświadczamy, że nie/ jestem płatnikiem podatku VAT.

6. Data ważności oferty (min. 30 dni)

....., dnia

.....
(Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

Numer teleksu/ fax

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 Euro pn. „**Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Końskowola na lata 2018 – 2022**”

O Ś W I A D C Z A M, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego)