

Nr sprawy: ZP. 271.1.7.2017

Gmina Końskowola  
ul. Pożowska 3a  
24-130 Końskowola

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę:

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Końskowola  
pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują  
mieszkańcy a powstają odpady komunalne”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 11. ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

*Wójt Gminy Końskowola  
/-/ Stanisław Gołębiowski*

Końskowola, dnia, 09.10.2017 r.

---

Nr sprawy ZP. 271.1.7.2017

SIWZ „Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Końskowola pochodzących z nieruchomości  
zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne”

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi w ramach zadania pn. „**Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Końskowola pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne**”.

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Końskowola**

ul. Pożowska 3a

24-130 Końskowola

NIP Gminy Końskowola: 716-26-71-389

REGON 431019661

Nr telefonu: (81) 881 62 01

nr faksu (81) 881 62 02

Godziny urzędowania Urzędu Gminy w Końskowoli: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, środa godz. 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>.

Adres poczty elektronicznej: [ochrona.srodowiska@konskowola.info.pl](mailto:ochrona.srodowiska@konskowola.info.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: <http://ugkonskowola.bip.lubelskie.pl/>

### Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP.271.1.7.2017. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 24aa i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. 1579 tj.).

2. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., 1579 tj.- dalej ustawa),
- pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- pojęcie dni robocze – dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Urzędu Gminy Końskowola).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Końskowola pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne, a także z Punktu Selektywnej Zbiórki

Odpadów Komunalnych w Końskowoli oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Puławach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

## 2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. kodów CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90511300-5 - Usługi zbierania śmieci

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (załącznik Nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców. Niepodanie w ofercie nazwy podwykonawcy nie będzie jednak skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

4. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podać – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy.

5. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustaw, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby (w ilości zapewniający zgodną z warunkami niniejszej SIWZ realizację przedmiotowego zamówienia), które będą wykonywać niżej wskazane czynności związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania:

- czynności polegające na odbiorze odpadów komunalnych.

**Wykonawca nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy złoży Zamawiającemu oświadczenie, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.**



Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli dotyczącego obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wyżej wskazane czynności.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane czynności.

Zasady dokumentowania zatrudniania na podstawie umowy o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tego obowiązku oraz sankcji za niewypełnienie tego obowiązku zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga przedmiotu umowy w terminie: **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaze, że posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2017 r. 1789 tj.)
- b) aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego Starostę na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2016, 1987 tj.), w tym odpadów niebezpiecznych wyłonionych ze strumienia odpadów komunalnych z grupy 15 i 20,
- c) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub zapewni gotowość przyjęcia odpadów przez innego przedsiębiorcę wpisanego do tego rejestru.

- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaze, że posiada:

- a) opłaconą polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300.000 zł.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) będzie dysponował **bazą magazynowo - transportową** spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- b) będzie dysponował **następującymi pojazdami:**

Lp.	Opis pojazdu/urządzenia	Minimalna ilość (szt.)
1.	Pojazdy bezpyłne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności: 120 L, 240 L, 1100 L	3
2.	Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie bez funkcji kompaktującej	3
3.	Pojazdy przystosowane do odbierania odpadów z tzw. „dzwonów” z dźwigiem HDS	1
4.	Pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności: 120 L, 240 L oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie przystosowane do przejazdu drogami o szerokości 3 m.	1
5.	Pojazdy przystosowane do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach typu KP-7 oraz KP-10	1
6.	Pojazdy skrzyniowe osiatkowane do transportu innych odpadów zebranych selektywnie	1

c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 1900 Mg.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;
- brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków należy przedłożyć:

- ✓ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału)-według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania; oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazanie przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

#### **Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

- ✓ Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- ✓ Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- ✓ Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- ✓ Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- ✓ Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. <sup>i</sup>
- ✓ Dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

## **VI) Przestanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
7. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu:
  - Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
8. Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, odstępuje od żądania dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy.



9. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty winny być złożone przez każdego z wykonawców.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania; oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazanie przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.**

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

- pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem  
jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów,
- oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu

Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w ustępie 3. Dokumenty te **składa się na wezwanie zamawiającego** na zasadach określonych w przepisach art. 26 ust. 2 ustawy .



## 2. Dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), **samodzielnie** (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy) wg załącznika nr 10 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie.

## 3. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego.

**Zamawiający** na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

- ✓ aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2017 r. 1289 tj.).
- ✓ aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego Starostę na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2013. poz. 21), w tym odpadów niebezpiecznych wyłonionych ze strumienia odpadów komunalnych z grupy 15 i 20,
- ✓ aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub zapewni gotowość przyjęcia odpadów przez innego przedsiębiorcę wpisanego do tego rejestru.
- ✓ opłaconą polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300.000 zł.
- ✓ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami według załącznika nr 6 do SIWZ.

✓ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 1900 Mg wraz z podaniem daty wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługa została wykonana oraz z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodem tym są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)* według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ (w formie oryginału)**

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w ustępie 3 niniejszego rozdziału na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazać, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

**IX). Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

3. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

**Urząd Gminy Końskowola**  
**ul. Pożowska 3a**  
**24-130 Końskowola**  
**(sekretariat, pokój 15)**  
**fax: (081) 881-62-02**  
**[zamowienia@konskowola.info.pl](mailto:zamowienia@konskowola.info.pl)**

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku

Ze względu jednak na słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faksem i związanych z tym trudnościami skanowania, **treść zapytań do niniejszej SIWZ, a także treść ewentualnego odwołania** prosimy przestać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: [zamowienia@konskowola.info.pl](mailto:zamowienia@konskowola.info.pl)

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Katarzyna Szmigiel e-mail: [zamowienia@konskowola.info.pl](mailto:zamowienia@konskowola.info.pl) w sprawach formalnych związanych z niniejszym postępowaniem

Bernadeta Kupczyk e-mail: [ochrona.srodowiska@konskowola.info.pl](mailto:ochrona.srodowiska@konskowola.info.pl) w sprawach merytorycznych związanych z niniejszym postępowaniem

## **X). Informacje na temat wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **1. Wadium**

---

Nr sprawy ZP. 271.1.7.2017

SIWZ „Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Końskowola pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady”

Strona 11 z 22

**1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359);

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 93 8741 0004 0000 2206 2000 0190. W tytule przelewu należy podać: Wadium w postępowaniu pn. „Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Końskowola pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne a powstają odpady komunalne”.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się dzień i godzinę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.

Wadium można wnieść do dnia, w którym upływa termin składania ofert, ale przed nadejściem godziny, do której powinny być złożone oferty.

Dokument w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Jako beneficjenta w dokumencie gwarancji lub poręczenia należy wskazać Gminę Końskowola z siedzibą w Końskowoli.

Oferta Wykonawcy zostanie przez Zamawiającego odrzucona, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Warunki zwrotu i utraty wadium są określone w art. 46 ustawy.

**2). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.

- ✓ 70% zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
- ✓ 30% służy pokryciu roszczeń wynikających z rękojmi za wady

2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz.359)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 93 8741 0004 0000 2206 2000 0190.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja winna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek, przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu oryginał gwarancji.

W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, termin wygaśnięcia dokumentu musi zabezpieczać ciągłość zabezpieczenia również w przypadku zmiany terminu realizacji umowy, a warunki realizacji dokumentu nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwości realizacji zabezpieczenia przez Zamawiającego na zasadach jak dla zabezpieczenia złożonego w pieniądzu.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust.1, dotyczy roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego Wykonania Umowy, w tym zapłaty kar umownych, o których mowa w §12 wzoru umowy. Z udzielonego zabezpieczenia Zamawiający może zaspokoić swoje roszczenia powstałe z winy Wykonawcy także w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego, do wysokości roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

W sytuacji gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z Aneksu do Umowy.

W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 149 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

## **XI) Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## **XII) Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **A.**

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy w formie oryginału)**. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. V i VI SIWZ.
3. **W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy**, (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e **(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)**.

### **B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczeń wstępnych (załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ) i dokumentów wymienionych w rozdziale V i VI SIWZ w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
  - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
  - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

**Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.** Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

3. Formularz ofertowy (załącznik nr 2) składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **C. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:**



1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Oferta powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
6. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
7. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
  - 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
  - 2) informacji dotyczących ceny,
  - 3) terminu wykonania zamówienia,
  - 4) okresu gwarancji,
  - 5) warunków płatności.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania**

**Zaleca się, aby te informacje umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**

11. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

12. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Urząd Gminy Końskowola**

**Ul. Pożowska 3a**

**24-130 Końskowola**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę polegającą na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych z terenu Gminy Końskowola pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne” [nr sprawy ZP. 271.1.7.2017 ] - nie otwierać przed dniem 19.10.2017 r. przed godz. 10.15.

**WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

**UWAGA!**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**XI) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1. Miejsce i termin składania ofert:**

**Miejsce:**

Urząd Gminy Końskowola  
ul. Pożowska 3a,  
24- 130 Końskowola  
(piętro 1, pokój 15 – w budynku przy ul. Pożowska 3a)

**Termin:**

Do dnia 19.10.2017 r., do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Nr sprawy ZP. 271.1.7.2017

SIWZ „Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Końskowola pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady”



Miejsce:

Urząd Gminy Końskowola  
ul. Pożowska 3a,  
24- 130 Końskowola  
(1 piętro, pokój 26 – w budynku przy ul. Pożowska 3a)

Termin:

Dnia 19.10.2017 r., do godz. 10:15

### **3. Otwarcie ofert**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny zawartych w ofertach oraz oferowane normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie sprzętu.
- 4) Niezwłocznie otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia oraz oferowane normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie sprzętu i warunków płatności zawartych w ofertach

### **XIII) Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty to cena brutto.
2. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**
3. Cena może być tylko jedna.
4. Wymienione wartości w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
5. Podana cena jest ceną obowiązującą przez cały okres trwania umowy.
6. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie **ceną ryczałtową**.
7. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
8. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

**XIV) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zastosuje kryterium:

- |                        |     |
|------------------------|-----|
| 1). Kryterium cena [C] | 60% |
| 2). Emisja spalin [S]  | 40% |

Sposób obliczania punktów dla kryterium **ceny** :

Poszczególne oferty zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Sposób obliczania punktów dla kryterium **emisja spalin** :

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu... zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ. Punkty zostaną przyznane wg poniższego schematu:

- |   |          |
|---|----------|
| – co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 4 | - 15 pkt |
| – co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 5 | - 25 pkt |
| – co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 6 | - 40 pkt |

Uwaga: Punktacji za normy emisji spalin nie sumuje się. W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że posiada pojazdy spełniające odpowiednio: jeden pojazd norma EURO 4, jeden pojazd Norma EURO 5 oraz jeden pojazd norma EURO 6 otrzyma 40 punktów.

Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = C + S$$

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.



2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Zamawiający dopuszcza na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy najpierw dokonanie oceny ofert, a następnie zbadanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**XV) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej – art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Przed zawarciem umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Ponadto przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie gwarancji, treść gwarancji musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.

**XVI) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz jej uzupełnienie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmianę osób podanych w ofercie Wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, zmiana nie wymaga aneksu do umowy – zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę

- 2) wykonanie usług w nowszej technologii (w tym zastosowaniem innego sprzętu niż przewidzianego w ofercie) dla istniejących warunków, a pozwalającej na zaoszczędzenie czasu i kosztów realizacji przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości usług;
- 3) zmianę wynagrodzenia związaną ze zmianą obowiązującej stawki VAT.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zakres świadczenia wykonawcy zawarty w ofercie jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w umowie.

#### **XVII) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy, którzy mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy:

2. Odwołanie - na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-6 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. odrzucenia oferty odwołującego.
- d. opisu przedmiotu zamówienia.
- e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

6. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust.1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego (art. 198b ust. 1 ustawy). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby,



przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

#### **XVIII) Pozostałe informacje**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. 1759 tj) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

#### **XIX) Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 4 do SIWZ - Oświadczenie wstępne Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ustawy

Załącznik Nr 5 do SIWZ –Oświadczenie wstępne Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w trybie art. 25 a ustawy

Załącznik Nr 6 do SIWZ —Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

Załącznik Nr 7 do SIWZ- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług

Załącznik Nr 8 do SIWZ – Uchwała Rady Gminy Nr XLI/200/2017 r. z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Końskowola

Załącznik Nr 9 do SIWZ Uchwała Rady Gminy Końskowola z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i  
zagospodarowania tych odpadów.

Załącznik nr 10 do SIWZ Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdził:

Wójt Gminy Końskowola  
/-/ Stanisław Gołębiowski

Końskowola, dnia 09.10.2017 r.

---

WÓJT  
  
Stanisław Gołębiowski